למשרדנו דרוש/ה עובד/ת

במילוי מקום לתקופה של כחצי שנה

המשרה : מרכז/ת בכיר/ה (תיאום ובקרה)

מספר משרה : 81064301

יחידה: לשכת המשנה למנכ"ל

רמת המשרה : 39-41 מחר'

סוג העסקה : מילוי מקום

היקף המשרה : מלאה

מקום עבודה: ראשון לציון

תאריך אחרון להגשת המועמדות: 22/11/2026

תיאור התפקיד :

ליבת העיסוק:

ביצוע מכלול הפעולות הקשורות להנעת ותיאום פעולות הבקרה והמעקב בין הממונה לבין היחידות בתחום הניהול, להגברת האפקטיביות הניהולית.

מטלות מרכזיות:

- ניהול מעקב אחר מגוון משימות ומטלות רוחביות בתיאום מול גורמים שונים ביחידה.
- אחריות על ביצוע מעקב ובקרה שוטף אחר יישום החלטות הנחיות והוראות הממונה.
- ניהול ממשקים ותיאום עם גורמי חוץ ופנים בנושאים הנוגעים לפעילות היחידה.
- תיעוד המידע ומעקב באמצעות מערכות הממוחשבות.
- ריכוז וועדות ופורומים באחריות היחידה, ככול שנדרש.
- הכנה ועריכת מצגות, טבלאות נתונים, דו"חות וסיכומים, מכתבים רשמיים, תיקי דיון, חומרים נוספים לקראת דיונים וישיבות בכל נושאי המעקב והבקרה בתיאום עם הממונה, וייזום המלצות ודגשים לשיפורים ולשינויים מתחייבים בפעולות אלו.
- תכלול ומתן מענה לפניות בתיאום הגורמים המקצועיים, ובאישור הממונה.
- ביצוע פעולות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.

<u>דרישות סף:</u>

<u>השכלה:</u>

השכלה אקדמית

<u>ניסיון:</u>(**)

ניסיון בתיאום פעולות בקרה ומעקב עם גורמים ובעלי עניין ו/או ריכוז פרויקטים ותהליכים רוחביים חוצי ארגון ומרובי ממשקים.

לבעלי תואר ראשון- 3 שנות ניסיון כמפורט לעיל.
לבעלי תואר שני- 2 שנות ניסיון כמפורט לעיל.

כישורים ונתונים נוספים:

- יכולת תכנון וארגון
- כישורי מחשב ואוריינטציה דיגיטלית
- עמידה בלחץ ובעומס משימות
- יסודיות ושיטתיות
- תכליתיות
- יחסי אנוש וקשרי עבודה מפותחים
- יכולת הנעה ומוטיבציה
- יכולות פיקוח ובקרה
- ידיעת השפה האנגלית

<u>הערות</u>:

** ניתן למנות שנות ניסיון שנרכשו טרם קבלת התואר האקדמי, ובלבד שהניסיון הוא במפורט לעיל בדרישות הניסיון.

*א. בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, ובתיאום בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים, למשרות בדרוג המח"ר בהן נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית רשאים להגיש מועמדותם גם הנדסאים טכנאים מוסמכים.
במקרה זה נדרשים הנדסאים וטכנאים לשנות ניסיון בתחומים המפורטים בעיסוק, כאמור בפסקה 11.131 בתקשי"ר.

הנדסאים וטכנאים ידרשו להציג ניסיון לפי הפירוט להלן:

להנדסאים מוסמכים- 4 שנות ניסיון במפורט לעיל.
לטכנאים מוסמכים- 5 שנות ניסיון במפורט לעיל.

ב. בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המנהלי. עובד/ת מתוך שירות המדינה אשר דורג/ה זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאי לשמר את דרוגו המקצועי.

ג. השלמת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים עד 48 שעות טרם כינוס ועדת הבוחנים:
יש להמציא אישור על רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים מטעם האגף לאסדרת עיסוקים במשרד העבודה עד 48 שעות טרם כינוס ועדת הבוחנים.
ככל שלא ימצא האישור כאמור תפסל המועמדות.

בהתאם להנחיית נציב שירות המדינה מס' 1.19 מיום 08.02.2023
בדבר מענה לעובדי מדינה ותיקים בהתמודדות במכרזים בדירוג המח"ר,
עובדי מדינה שאינם בעלי השכלה אקדמית יוכלו להתמודד במכרז פנימי
או בינמשרדי למשרה זו, ככל ועומדים בתנאים המצטברים הבאים
(סעיף 5.ג. להנחיה):

1. בעל/ת 12 שנות לימוד לפחות.
2. בעל/ת ותק של 20 שנה לפחות בשירות המדינה במועד פרסום ההנחיה הנ"ל (08.02.2023).
3. העובד/ת בעל/ת אופק שירות של לא יותר מחמש עשרה שנה עד מועד הפרישה לגמלאות משירות המדינה.
4. עובדים בעלי ניסיון מקצועי כמפורט מעלה, נדרשים למספר שנות ניסיון כפול מהנדרש לדרגה התחילית המקבילה בדרוג המינהלי במשרה זו, כמפורט בתקשי"ר בסעיף 11.131(ג)

(טבלה: פנימי ובין-משרדי), בהתאם לפירוט הבא:

א. למשרה במתח דרגות 36-38 בדירוג המח"ר נדרשות 4 שנות ניסיון מקצועי
ב. למשרה במתח דרגות 37-39 בדירוג המח"ר נדרשות 6 שנות ניסיון מקצועי
ג. למשרה במתח דרגות 38-40 בדירוג המח"ר נדרשות 10 שנות ניסיון מקצועי
ד. למשרה במתח דרגות 39-41 בדירוג המח"ר נדרשות 12 שנות ניסיון מקצועי

ה. למשרה במתח דרגות 40-42 בדירוג המח"ר נדרשות 16 שנות ניסיון מקצועי
5. עמידה ביתר דרישות הסף של המשרה.
6. עובדים בעלי ציון הערכת עובד מעל הממוצע המשרדי בשנתיים מתוך שלוש השנים האחרונות.
7. עובדים שקיבלו המלצה לקידום בחוות דעת הממונה הישיר הנוכחי במסגרת הערכת העובדים

להלן נוסח ההנחיה המלא: www.gov.il/BlobFolder/policy/guide_line_he/guide_line/119

רק פניות מתאימות תיענה.

קורות חיים ואישורים יש להעביר עד לתאריך 22/11/2026

לאגף ההון האנושי לכתובת המייל HRGIUS@MOAG.GOV.IL

חובה לציין בנושא : מרכז/ת בכיר/ה (תיאום ובקרה)